

ATRIBUTIILE POSTULUI

ASISTENT SOCIAL SPECIALIST

ÎN CADRUL CENTRULUI INTERACTIV DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI VOLUNTARIAT

- prezintă, în funcție de gradul de maturitate a copilului/tânărului, regulile de organizare și funcționare a centrului, reguli ce permit realizarea unui control pozitiv al comportamentului copilului/tânărului bazat pe respect, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
- planifică, organizează și desfășoară activități instructiv-educative;
- desfășoară activități educaționale individuale sau în grupuri, ținând cont de vârsta și deprinderile fiecăruia;
- asigură sprijin adecvat fiecărui copil/tânăr inclusiv resurse materiale necesare, conform vârstei și opțiunilor copiilor, pentru a avea acces, a se integra și a frecventa regulat centrul;
- asigură condițiile necesare respectării dreptului copiilor la joacă, timp liber, și activități recreative potrivite vârstei lor;
- inițiază și coordonează activitățile recreative, culturale, artistice, sportive și de socializare; pentru a realiza un echilibru între activitățile educative nonformale și cele de relaxare;
- ajută copii să dezvolte relații pozitive cu ceilalți copii, părinți, adulți;
- ajută la dezvoltarea afectivă a copilului/tânărului prin comunicare verbală și non-verbală;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile și preferințele în derularea activităților din timpul liber;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului/tânărului și modul în care părinții își exercită drepturile și obligațiile cu privire la copil/tânăr, urmărind de asemenea și integrarea și includerea socială;
- asigură activități de învățare și păstrare a obiceiurilor și tradițiilor străvechi;
- supraveghează și susține copii în educarea de talente;
- promovează abilitățile și talentul copiilor prin expoziții, spectacole, concursuri;
- elaborează și promovează materiale cu conținut adecvat vârstei și așteptărilor copiilor;
- colaborează cu familia în formarea și dezvoltarea capacităților copiilor;
- ajută copii și îi educă, prin metode active, pentru cunoașterea și formarea de deprinderi sănătoase / civilizate de comportare în societate , acasă, în colectivitate cât și în timpul activității modului hrănire sănătoasă;
- organizează vizite de documentare pentru copii la instituții, locuri istorice, muzee;
- completează corect evidențele cerute de legislația în vigoare corespunzătoare domeniului său de activitate , și răspunde de corectitudinea lor;
- se ocupă permanent de perfecționarea sa fiind la curent cu legislația din domeniul de activitate sau cu cea conexasă activității sale;
- respecta întocmai procedurile de lucru.

Face parte din echipa pluridisciplinară a Centrului și în cadrul acesteia pe lângă sarcinile specifice postului mai execută și următoarele sarcini:

- participă la întocmirea planului personalizat de intervenție;
- identifică copii aflați în dificultate;
- participă la stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție în sprijinul copiilor aflați în nevoie și de prevenire a situațiilor cu risc de abandon;
- monitorizează și analizează situația copiilor/tinerilor aflați într-o situație cu risc de abandon din municipiul Hunedoara;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abuzului asupra copilului/tânărului
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al centrului;

- se achită de atribuțiile prevăzute în fișa postului și de sarcinile concrete de muncă;
- respecta programul de lucru;
- sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității;
- îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici sub rezerva legalității.